



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره انکشاف زون پایتخت

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
دپلازمېني زون د پراختيا اداره



Islamic Republic of Afghanistan
Capital Region Development Authority

آمریت عمومی منابع بشری

لایحه وظایف

عنوان وظیفه : آمریت تفتیش امور ساختمانی

وزارت/اداره : اداره انکشاف زون پایتخت

موقعیت : کابل

مدت قرارداد : یک سال

نمبر مسلسل بست: CRIDA-011-2020

تاریخ اعلان پست: 2020/12/16

آخرین تاریخ پذیرش: 2020/12/26

براساس فرمان شماره 44 مؤرخ 1395/4/3 جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان مبتنی بر مصوبه شماره 3 مؤرخ 1395/2/11 کابینه ج.ا.ا. به منظور ایجاد محیط سالم شهری و رفع مشکلات ناشی از افزایش روزافزون نفوس در پایتخت کشور و به ملاحظه تمرکز فعالیت‌های اقتصادی و خدماتی در آن، اداره انکشاف شهر جدید کابل منبعده نام اداره انکشاف زون پایتخت تبدیل و منحصت واحد مستقل بودجوی و انتفاعی دولت تحت تشکیلات جمهوری اسلامی افغانستان تغییر صلاحیت نمود.

زون پایتخت متشکل است از شهر کابل و کلیه ولسوالی‌های آن، میدان‌شهر مرکز ولایت میدان وردک، چاریکار مرکز ولایت پروان و برخی از ولسوالی‌های آن شامل جبل السراج و بگرام، محمود راقی مرکز ولایت کاپیسا و ولسوالی کوهستانات این ولایت، پل علم مرکز ولایت لوگر و ولسوالی‌های محمد آغه و خوشی این ولایت که مساحت کلی آن به 7735 کیلومتر مربع بالغ می‌گردد. در پرتو فیصله و فرمان فوق‌الذکر اداره انکشاف زون پایتخت علاوه بر تطبیق ماسترپلان شهر جدید کابل و کابل بزرگ در مطابقت با معیارهای ملی و بین‌المللی، طرح، دیزاین و تطبیق پروژه‌های انکشافی به سطح زون پایتخت را نیز به‌عهده دارد.

تطبیق پروژه‌های انکشافی در محدوده زون پایتخت با حل مشکلات و آرزوهای میلیون‌ها افغان در کشور گره خورده است. از سال 1381 الی 1385 نظرات مختلفی برای بیرون‌رفت از بحران رشد سرسام‌آور نفوس، فقدان مسکن و زیربنای شهری، ازدیاد بیکاری و کثافت روزافزون محیط زیست در شهر کابل بررسی گردید. نتایج مطالعات مختلف حاکی از معیاری ساختن تراکم شهری در کابل موجوده و تقسیم نفوس از طریق توسعه شهری در اطراف آن بود. این امر باعث شد که در اوایل 1385 هجری خورشیدی به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان یک بورد مستقل برای انکشاف شهر جدید کابل ایجاد گردد.

بورد مذکور، به‌تأسی از حکم یاد شده، اداره انکشاف شهر جدید کابل را به‌عنوان نهاد تخنیکي، مدیریتی، مالی و اجرایی خود در اواخر سال 1385، ایجاد نمود. اداره کابل جدید مؤظف گردید تا زمینه را بیشتر برای امور طرح، دیزاین، مستندسازی، بازاریابی، تطبیق این پروژه بزرگ ملی از طریق فعالیت‌های مبتنی بر سکتور خصوصی، مساعد سازد که یقیناً در زمینه کارهای بزرگی صورت گرفته و اساسات محکم عملی و تخنیکي انکشاف تدریجی شهر جدید کابل به‌وجود آمده است.

با ایجاد اداره انکشاف زون پایتخت نه تنها در تعمیم ماسترپلان‌های فوق اقدام عملی صورت می‌گیرد، بلکه توسعه زون پایتخت با دیدگاه‌های جامع و وسیعی که در نکات آتی مضمراً است عملی خواهد شد:

1) احیای اصالت زون پایتخت با تغییر چهره شهر به یک بزرگ شهر، شهر پاک، نظیف، سرسبز و زیبا، شهر فرهنگ و دانش، صنعت و تجارت، شهر ورزش و صحت و توریسم و در نهایت شهری با داشتن تمام امکانات یک پایتخت عصری در منطقه برای بهزیستی و تعالی انسان این سرزمین؛

2) ایجاد بزرگ شهر داینامیک، خودکفا و پایدار مجهز با زیربناها و تسهیلات عامه معیاری و محیط زیست سالم؛

3) ایجاد بزرگ شهر بدون تعصبات قومی، لسانی، نژادی، سمتی و مذهبی؛

4) ترویج فرهنگ شهرنشینی و معیاری ساختن حیات شهری از طریق انکشاف زون پایتخت.

5) توسعه شهرها (با تمرکززدایی جهت رشد متوازن اقتصادی زون پایتخت) در ساحات تحت زون پایتخت، با حفظ اصالت تاریخی و روستایی آنها، و با بافت ارگانیک با شهر فعلی کابل و مبدل ساختن آن به زون پایتخت به حیث مظهر وحدت ملی افغانستان.

هدف و وظیفه: مدیریت و نظارت از طرح و تطبیق پلان ها و همچنین مدیریت و نظارت از روند تفتیش در مطابقت به قوانین و معیارهای ملی و بین المللی.

مسئولیت های وظیفوی:

1. ارایه پیشنهادات مسلکی و همکاری با رئیس تفتیش داخلی در اجرای وظایف محوله و کارهای روز مره غرض نیل به اهداف ریاست مربوطه.
2. پلانگذاری، انکشاف و تطبیق پالیسی ها و پلانهای استراتژیک ریاست تفتیش داخلی و ارائه گزارش از صورت اجراات در قبال آنها
3. سهم گیری فعال در ترتیب پلان های رهنمودی، پلان های بازرسی، رهنمود ها و سایر پلان ها به شمول پلان سالانه تفتیش ریاست تفتیش داخلی.
4. تشخیص، پوشش و توسعه ساحه کاری تفتیش امور ساختمانی پروژه های عامه و ترمیماتی اداره و شریک ساختن آنها با ریاست تفتیش داخلی جهت توحید پلان عمومی سالانه تفتیش.
5. حصول اطمینان از پیگیری موثر و مستند تطبیق یافته های تفتیش سالهای قبلی و انعکاس آن در گزارش تفتیش.
6. تدقیق، تصحیح و منظوری پلان تفتیش بر مبنای خطر و برنامه ستراتیژی تفتیش برای تفتیش امور ساختمانی پروژه های عامه و ترمیماتی اداره شامل موجودیت نقشه ها در پروژه های ساختمانی، ترمیماتی، مطابقت احجام حقیقی کارهای انجام شده با احجام تثبیت شده در برآورد نهایی، مراعات نمودن تادیات پولی (پرداخت مالیه، تأمینات) درست بودن احجام مصارف مواد در برآورد قرارداد ها محاسبه و سنجش برآورد های ساختمانی تحت نظر مستقیم مفتش ساختمانی، سیستم کنترل داخلی، چارچوب حسابداری و گزارشدهی نافذ، مقتضیات رعایت قوانین نافذ، ارزیابی خطرات، سطح قابل اهمیت و دیگر موارد مورد نیاز و ارایه آن جهت بازنگری و تأییدی ریاست تفتیش داخلی.
7. نظارت و حصول اطمینان از تدویر جلسه افتتاحیه، تطبیق پلان و اجرای تفتیش امور ساختمانی پروژه ها، مستند سازی پروسیجرها و آزمایشات تفتیش و جمع آوری و مستند سازی شواهد کافی و مناسب.
8. نظارت از ترتیب مسوده گزارشات بادر نظر داشت نتیجه گیری از یافته ها، شواهد ومدارک معتبر و کافی و شریک سازی آن جهت اخذ پاسخ مرجع تحت تفتیش.
9. ارایه معلومات مفصل و اسناد موثق در مورد قضایای اختلاس، تقلب و فساد به ریاست تفتیش داخلی غرض اقدامات ضروری بعدی.
10. نظارت از اجرای تفتیش امور ساختمانی پروژه های اداره به منظور حصول اطمینان از تطبیق و رعایت شیوه های برتر، معیارات بین المللی (IIA)، کود اخلاقی و تطبیق و استفاده از اوراق کاری تفتیش رعایت قوانین ومقررات و رهنمود های مربوطه در تمام مراحل تفتیش و ترتیب و نگهداشت دوسیه های تفتیش غرض ارزیابی مستقل بعدی.
11. بازنگری و ارایه گزارش تفتیش امور ساختمانی پروژه ها حاوی یافته ها وسفارشات مرتبط غرض بهبود در سیستم کنترل داخلی و عملکرد مرجع مربوطه .
12. نظارت از پروسه و میکانیسم کنترل و اطمینان کیفیت در تمام مراحل تفتیش و نگهداشت اسناد باز بینی های داخلی به شمول تفاوت های یادداشت شده در هر مرحله باز بینی.

13. ترتیب پلان های کاری سالانه درمطابقت با اهداف ریاست تفتیش داخلی و ارائه گزارش منظم از تطبیق آنها.
14. ارزیابی اجرای تیم های تفتیش امور ساختمانی در تطبیق پلان ها ، پروگرام و تهیه گزارشات تفتیش.
15. ارزیابی و تشخیص نیازهای آموزشی و مسلکی سازی خود و کارکنان تحت اثر غرض بهبود کیفیت و موثریت تفتیش
16. الگو بودن برای دیگران منحصبت مفتش مسلکی سکتور عامه با داشتن اخلاق و رفتار مسلکی در مطابقت با پالیسی ها و طرزالعمل های اداره و به نمایش گذاشتن مدیریت و رهبری برتر، طرز برخورد مسلکی، قضاوت مسلکی و مهارت های مسلکی.
17. رعایت و حصول اطمینان از تطبیق قانون اجراءات اداری، رعایت جندر، قانون منع آزار و اذیت زنان و اطفال، مقرر طرز سلوک و کود اخلاقی اداره در ساحه کاری مربوطه.
18. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

19. تامین ارتباط و هماهنگی باتمام همکاران، ادارات سکتوری اداره انکشاف زون پایتخت و مراجع ذیربط در جهت تطبیق مؤثر و به موقع پلان های بازرسی امور ساختمانی.
20. دایر نمودن جلسات دورانی در راستای بهبود اجراءات امور ساختمانی در مراجع قابل تفتیش و ارسال مطالبات و نکات قابل اجرا برای مراجع در راستای بهبود اجراءات امور ساختمانی ذریعه مکاتب رسمی.

ایجاد تفاهم و همکاری های مسلکی بین آمریت های ریاست تفتیش داخلی جهت تقویت نمودن و استفاده مؤثر و مفید منابع انسانی مسلکی در راستای انکشاف سیستم های تفتیش امور ساختمانی.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده(7) ، (8) و ماده 34 قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل

داشتن سند تحصیل حد اقل لیسانس دریکی از رشته های: انجینری سیول، ساختمانی، مهندسی و سرکسازی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیل بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

2. تجارب لازم (نوع و مدت زمان تجربه):

حد اقل تجربه کاری از داخل و خارج کشور در یکی از بخش ها (تفتیش، انجینری ساختمانی، مهندسی، انجینری زیربناها وسایر موارد مندرج اهداف ومسولیتهای وظیفوی این بست)

مدیریتی یا تخصصی وظایف متذکره؛ حد اقل سه سال برای لیسانس، دو سال برای ماستر و یک سال برای دکتورا.

3 مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره):

4 تسلط به یکی از لسان های رسمی کشور (پشتو ویا دری) و لسان انگلیسی.

5 تسلط به پروگرام های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

6 مهارت لازم در تصمیم گیری، پلان گذاری ارتباطات و گزارش نویسی

رهنمود کاندیداتوری:

علاقمندان که واجد شرایط هستند میتوانند خلص سوانح خویش را با مشخص نمودن نمبر مسلسل پست از طریق ایمیل و یا به آدرس ذیل الی تاریخ : 2020/12/26 بسپارند:

- آمریت عمومی منابع بشری
- اداره انکشاف زون پایتخت

- چهاراهی حاجی یعقوب، جاده صلح، کوچه اول انصاری، خانه نمبر ۲۱۴، ناحیه چهارم
- ایمیل به: jobs@crida.gov.af
- شماره تماس: +93 (0) 774605421
- نوت: فقد با کاندید های که شارت لست گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.