



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
اداره انکشاف زون پایتخت

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت  
دپلازمېنې زون د پراختیا اداره



Islamic Republic of Afghanistan  
Capital Region Development Authority

آمریت عمومی منابع بشری

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه : آمر عمومی منابع بشری

وزارت : اداره انکشاف زون پایتخت

موقعیت : کابل

مدت قرارداد : یک سال

نمبر مسلسل بست: CRIDA-001-2021

تاریخ اعلان پست: 2021/02/09

آخرین تاریخ پذیرش: 2021/02/16

براساس فرمان شماره 44 مؤرخ 1395/4/3 جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان مبتنی بر مصوبه شماره 3 مؤرخ 1395/2/11 کابینه ج.ا.ا. به منظور ایجاد محیط سالم شهری و رفع مشکلات ناشی از افزایش روزافزون نفوس در پایتخت کشور و به ملاحظه تمرکز فعالیت‌های اقتصادی و خدماتی در آن، اداره انکشاف شهر جدید کابل منبهد به نام اداره انکشاف زون پایتخت تبدیل و منحیت واحد مستقل بودجوی و انتفاعی دولت تحت تشکیلات جمهوری اسلامی افغانستان تغییر صلاحیت نمود.

زون پایتخت متشکل است از شهر کابل و کلیه ولسوالی‌های آن، میدان شهر مرکز ولایت میدان وردک، چاریکار مرکز ولایت پروان و برخی از ولسوالی‌های آن شامل جبل السراج و بگرام، محمود رافی مرکز ولایت کاپیسا و ولسوالی کوهستانات این ولایت، پل علم مرکز ولایت لوگر و ولسوالی‌های محمد آغه و خوشی این ولایت که مساحت کلی آن به 7735 کیلومتر مربع بالغ می‌گردد. در پرتو فیصله و فرمان فوق‌الذکر اداره انکشاف زون پایتخت علاوه بر تطبیق ماسترپلان شهر جدید کابل و کابل بزرگ در مطابقت با معیارهای ملی و بین‌المللی، طرح، دیزاین و تطبیق پروژه‌های انکشافی به سطح زون پایتخت را نیز به‌عهده دارد.

تطبیق پروژه‌های انکشافی در محدوده زون پایتخت با حل مشکلات و آرزوهای میلیون‌ها افغان در کشور گره خورده است. از سال 1381 الی 1385 نظرات مختلفی برای بیرون رفت از بحران رشد سرسام‌آور نفوس، فقدان مسکن و زیربنای شهری، ازدیاد بیکاری و کثافت روزافزون محیط زیست در شهر کابل بررسی گردید. نتایج مطالعات مختلف حاکی از معیاری ساختن تراکم شهری در کابل موجوده و تقسیم نفوس از طریق توسعه شهری در اطراف آن بود. این امر باعث شد که در اوایل 1385 هجری خورشیدی به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان یک مورد مستقل برای انکشاف شهر جدید کابل ایجاد گردد.

بورد مذکور، به تاسی از حکم یاد شده، اداره انکشاف شهر جدید کابل را به‌عنوان نهاد تکنیکی، مدیریتی، مالی و اجرایی خود در اواخر سال 1385، ایجاد نمود. اداره کابل جدید مؤلف گردید تا زمینه را بیشتر برای امور طرح، دیزاین، مستندسازی، بازاریابی، تطبیق این پروژه بزرگ ملی از طریق فعالیت‌های مبتنی بر سکتور خصوصی، مساعد سازد که یقیناً در زمینه کارهای بزرگی صورت گرفته و اساسات محکم عملی و تکنیکی انکشاف تدریجی شهر جدید کابل به‌وجود آمده است.

با ایجاد اداره انکشاف زون پایتخت نه تنها در تعمیم ماسترپلان‌های فوق اقدام عملی صورت می‌گیرد، بلکه توسعه زون پایتخت با دیدگاه‌های جامع و وسیعی که در نکات آتی مضمراً است عملی خواهد شد:

1) احیای اصالت زون پایتخت با تغییر چهره شهر به یک بزرگ شهر، شهر پاک، نظیف، سرسبز و زیبا، شهر فرهنگ و دانش، صنعت و تجارت، شهر ورزش و صحت و توریسم و در نهایت شهری با داشتن تمام امکانات یک پایتخت عصری در منطقه برای بهزیستی و تعالی انسان این سرزمین؛

2) ایجاد بزرگ شهر داینامیک، خودکفا و پایدار مجهز با زیربنایها و تسهیلات عامه معیاری و محیط زیست سالم؛

3) ایجاد بزرگ شهر بدون تعصبات قومی، لسانی، نژادی، سمتی و مذهبی؛

4) ترویج فرهنگ شهرنشینی و معیاری ساختن حیات شهری از طریق انکشاف زون پایتخت.

5) توسعه شهرها (با تمرکززدایی جهت رشد متوازن اقتصادی زون پایتخت) در ساحات تحت زون پایتخت، با حفظ اصالت تاریخی و روستایی آنها، و با بافت ارگانیک با شهر فعلی کابل و مبدل ساختن آن به زون پایتخت به حیث مظهر وحدت ملی افغانستان.

**هدف وظیفه:** فراهم آوری تسهیلات در امور ارتقای ظرفیت، ارزیابی اجراءات، استحکام روابط، نظارت از فعالیت ها، استخدام و ایجاد فضای رقابت سالم کاری برای کارمندان مطابق به قانون و طرز العمل منابع بشری.

**گزارش دهی:** آمر عمومی منابع بشری به طور مستقیم به معاونیت مالی و اداری اداره انکشاف زون پایتخت گزارش می دهد.

### مسئولیت های وظیفوی:

- تهیه و ترتیب پالیسی ها، رهنمودها، طرز العمل ها و پلان های درازمدت و کوتاهمدت بادر نظر داشت پلان استراتژیک اداره و قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان؛
- نظارت و کنترل از پروسه استخدام؛
- نظارت و کنترل از تهیه نمودن پلان استخدام؛
- نظارت و کنترل از تطبیق قوانین نافذه کشور در پروسه استخدام اداره؛
- راهنمایی و مشوره دهی به مدیریت استخدام جهت پیشبرد پروسه استخدام؛
- گزارش دهی از پروسه استخدام به مقام محترم اداره در صورت ضرورت؛
- اشتراک در مصاحبه های پُست های مورد نیاز؛
- حل منازعات در پروسه استخدام؛
- نظارت و کنترل از پروسه ارزیابی اجراءات کارمندان؛
- اشتراک در جلسات کمیته ارزیابی اجراءات کارمندان؛
- کنترل و نظارت از تهیه و ترتیب گزارش ارزیابی اجراءات کارمندان در اخیر سال مالی؛
- نظارت و کنترل سیستم حاضری کارمندان؛
- نظارت و کنترل از بخش سوانح کارمندان؛
- در صورت ضرورت، بررسی و ابراز نظر در مورد دیتابیس کارمندان؛
- نظارت از مدیریت ارتقای ظرفیت کارمندان و انکشاف اداره؛
- و تمام وظایفی که مرتبط به آمریت عمومی منابع بشری می باشد.

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (7)، (8) و ماده 34 قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

#### 1. درجه تحصیل

- حد اقل داشتن سند لیسانس در اداره و تجارت، حقوق و علوم سیاسی، علوم اجتماعی و سایر بخش های مرتبط به پُست، سند ماستری مرتبط به پُست ارجحیت داده می شود.

#### 2. تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه):

- حد اقل 10 سال تجربه در بخش منابع بشری.

#### 3. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره):

- داشتن مهارت گفتاری و نوشتاری به زبان‌های ملی (پشتو و دری) و همچنان آشنایی کامل به لسان انگلیسی
- داشتن مهارت نرم افزار کمپیوتری (Word, Excel, power point, outlook) و سایر برنامه‌های مورد نیاز
- داشتن مهارت مدیریتی
- داشتن معلومات کامل از قوانین نافذه کشور (قانون کار، قانون خدمات ملکی)
- داشتن ظرفیت برقراری ارتباط مسلکی با سایر ادارات دولتی و غیر دولتی
- داشتن توانایی افهام و تفهیم

### رهنمود کاندیداتوری:

علاقمندان که واجد شرایط هستند میتوانند خالص سوانح خویش را با مشخص نمودن نمبر مسلسل پست از طریق ایمیل و یا به آدرس ذیل الی تاریخ : 2021/02/16 بسپارند:

- آمریت عمومی منابع بشری
- اداره انکشاف زون پایتخت
- چهاراهی حاجی یعقوب، جاده صلح، کوچه اول انصاری، خانه نمبر ۲۱۴، ناحیه چهارم
- ایمیل به: [jobs@crida.gov.af](mailto:jobs@crida.gov.af)
- شماره تماس: +93 (0) 774974097
- نوت: فقد با کاندید های که شارت لست گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.